NORGES DØVEFORBUND
BERGEN OG VESTLAND

Referat fra styremøte nr. 04/2026

Tid: 21. mai 2026 kl. 16.00
Sted: Kursrom 3. etg. v/Bergen Døvesenter
Tilstede: Tor S. Fiksen, Ole Morten Rolland, Thea Haugen, Jewelle Helene Øvrebøe, Espen Rosvold, Yvonne Lie Grutle, Kristian Bratheim og Edvard Rundhaug (daglig leder)

Saksliste

SAKSNR.	SAK TIL BEHANDLING	KATEGORI
36/2026	**Godkjenning av innkalling og agenda** • Åpning av møtet ved styreleder • Fortegnelse over møtende styremedlemmer • Godkjenning av innkalling og dagsorden • Saker til eventuelt **Vedtak** Styret godkjente innkalling og dagsorden, og erklærte seg vedtaksdyktig.	Agenda
37/2026	**Protokoll fra styremøte nr. 3/2026** Referatet fra styremøtet nr. 3/2026 ble sendt styret for digital signering. **Vedtak** Protokoll fra siste styremøte godkjennes, og styret digitalsignerte protokollen.	Protokoll
38/2026	**Orienteringssaker** **a) Brannskade ved altan** Det skjedde etter en utleie i helgen 1.-3. mai der grillen ble brukt som forårsaket brannskade på veggen. Avløpsrenner, rør til varmepumpe og deler av veggen er svidd og må utbedres. De som leide lokaler denne helgen kjenner ikke igjen hendelsen. Administrasjonen har vanskelig å forstå at andre enn leietakere som forårsaket denne hendelsen. Det blir påstand mot påstand slik at saken dessverre ikke blir fulgt opp videre. Vi blir belastet for utbedringen av skadene. **b) Dugnad 7. mai** Det ble en vellykket dugnad selv om det var færre folk som kom i forhold til i fjor. Vi fikk gjennomført for det mesteparten av planen. I tillegg fikk vi bestilt bark og er lagt på jordskråningen ved vår	Orientering

	parkeringsplass mot øst dagen etter. Det blir plantet med noen blomster også. **c) NDF styreprotokoll 2/2026** Norges Døveforbundets styreprotokoll nr. 2 er lagt ut på websiden**.** **d) Portnerbolig** Vi har mottatt en e-post fra advokat Helge Tveit sammen med arkitekten Lasse Bjørkhaug med en anbefaling og tanker vedr. portnerbolig. Det er døvekirke som eier eiendommen. Menigheten vil vurdere å opprette en komité som vil se på saken. **e) Interesse for leie av kontorlokale** Vi har fått en henvendelse fra et lite firma som er ute etter en lokale og fått tilbud om å leie hos oss i 3. etasje (tidligere tegnspråkkonsulents kontor), men de har takket nei pga. størrelsen. **Vedtak** Styret tar orienteringssakene til orientering.	
39/2026	**Økonomirapport** o Driftsresultatet per 30.04.2026 viser ca. kr. 342.000 i underskudd. Vi bør vurdere om en ny justering av budsjettet for siste halve året hvis det blir nødvendig. o Søknad om tilskudd til barn og unge fra Bufdir (3 års prosjekt) er blitt avslått pga. prioriteringer fra Bergen kommune. o Vi har mottatt et gledelig tilsagnsbrev fra Bergen kommune ved Byrådsavdeling for næring, kultur og idrett ved Seksjon for kunst og kulturutvikling. De har behandlet søknaden vår og gir oss et tilskudd på kr. 60.000, -. Dette formålet er til museumsutvalgets arbeid (Frivillig kulturvern). o Seminarets endelige kostnad kom på nær kr. 120.000, og vi har søkt om tilskudd fra Funkis inkl. TRT og fått innvilget på kr. 63.845 for å ha gjennomført dette organisasjonskurset. Tidligere har vi vedtatt om å bruke kr. 40.000 fra gaven vi fikk av Sparebanken Norge til dette formålet. **Vedtak** Styret tar det til orientering.	Orientering
40/2026	**Representant til NAVs brukerutvalg på tolkeområdet** Øystein Sletten har vært vår representant på overnevnte utvalget, men nå har han gått ut av brukerutvalget. Irene Nornes (tidligere Sogn og Fjordane Døveforening) er fortsatt som representant for NDF Bergen og Vestland. **Vedtak** Styret vedtar at Yvonne Lie Grutle representerer for oss i NAVs brukerutvalget på tolkeområdet.	Beslutning

41/2026	**Honorarramme til utvalgene** Det foreslås å videreføre samme honorarordning som tidligere, det vil si kr 5.000 per utvalgsmedlem. Ordningen gjelder for eiendomsutvalget, museumsutvalget og kapitalfondet. Museumsutvalget gis fullmakt til å fordele det totale honorarbeløpet internt, basert på utvalgets oppgaver og arbeidsomfang. I tillegg disponerer vi tilskudd fra Eriksens legat, som kan benyttes til opplæringsmateriell, omvisning for gruppene på museet samt eventuelle foredrag. **Vedtak** Styret vedtar forslagene beskrevet ovenfor i perioden årsmøte 2025 - årsmøte 2026.	Beslutning
42/2026	**Tilstandsrapport og vedlikeholdsplan** Daglig leder foreslår å innhente ekstern bistand til utarbeidelse av en tilstandsrapport og vedlikeholdsplan for eiendommen. Formålet er å få bedre forutsigbarhet knyttet til fremtidige vedlikeholdsbehov, samt bedre kontroll over kostnader i et 10-årsperspektiv. Det er innhentet to tilbud, med en kostnadsramme på mellom kr 25.000 og kr 40.000. **Vedtak** Styret gir daglig leder fullmakt til å bestille tilstandsrapport og vedlikeholdsplan for eiendommen.	Beslutning
43/2026	**Vaktmestertjeneste** Nubben barnehage har behov for en fast rutine for vedlikeholdsarbeid og øvrige vaktmestertjenester, anslagsvis annenhver uke. Det er innhentet prisforslag som vil bli vurdert. NDF Bergen og Vestland bør vurdere om det skal inngås en avtale om vaktmestertjenester, eventuelt i samarbeid med barnehagen. Aktuelle alternativer er enten en felles avtale med fast intervall, eller at tjenester bestilles ved behov basert på timeinnsats. **Vedtak** Styret gir daglig leder fullmakt til å vurdere tilbudene og eventuelt treffe beslutning i arbeidsutvalget (AU) dersom det anses nødvendig.	Beslutning
44/2026	**Kontorlokale til leie og tidligere «Datafryd»-lokale** Vi har mottatt interesse for leie av kontorlokalet i 2. etasje som i dag benyttes av kontormedarbeider. Samtidig er firmaet «Datafryd» avviklet, og deres lokale kan ryddes og benyttes enten som kontorlokale eller lagerrom, som det er behov for. **Vedtak** Styret vedtar at daglig leder kan vurdere utleie av lokalet dersom dette blir aktuelt. Styret ber videre om at tidligere eier av «Datafryd» rydder ut inventar og eiendeler fra lokalet, slik at rommet kan frigjøres til kontor- eller lagerformål. Rommet må pusses opp før det kan tas i bruk.	Beslutning
45/2026	**Ledermøte og organisasjonskurs på Ål 5.–7. juni** Norges Døveforbunds årsmelding og årsregnskap vedlegges. Styret bes	Beslutning

	gjennomgå dokumentene og eventuelt komme med kommentarer som vår representant kan ta med til ledermøtet 5. juni. Nestleder Jewelle H. Øvrebøe representerer på ledermøtet. **Vedtak** Nestleder Jewelle H. Øvrebøe noterer enkelte mindre kommentarer som hun vil følge opp på ledermøtet.	
46/2026	**Oppfølging etter seminar og tiltaksplan** Seminaret på Fjord Line 17.–19. april ble gjennomført med et godt faglig innhold. Tilbakemeldingene fra deltakerne viser at seminaret var svært vellykket. Det foreslås å arbeide videre med en tiltaksplan som kan ses i sammenheng med Norges Døveforbunds strategiplan. Det er behov for å avklare og prioritere hvilke av de foreslåtte tiltakene som skal gjennomføres i løpet av de kommende årene. Referat fra seminaret er vedlagt. **Vedtak** Styret ønsker å avholde et eget strategimøte i løpet av sommeren for å få bedre tid til å vurdere tiltakene. Deretter foreslås det å arrangere en medlemskveld på en torsdag utover høsten for å informere om og utveksle synspunkter rundt tiltaksplanen.	Beslutning
47/2026	**Jubileumsåret 2030 og døves kulturdager** Seminaret på Fjord Line hadde en diskusjon om ovennevnte sak, det vil si om det er mulig å arrangere både jubileumsmarkering og døves kulturdager i forbindelse med at organisasjonen fyller 150 år i 2030. Styret har nå fått inntrykk og tilbakemeldinger fra seminardeltakerne, og mener at det bør tas en endelig avgjørelse snarest mulig. Det foreslås også å opprette komiteer som kan starte planleggingen av jubileumsåret i god tid. **Vedtak** Styret oppretter to ulike komiteer: en 150-årsjubileumskomité og en historiesamlingskomité for 2030, med inntil fire representanter i hver komité. Styreleder lager en informasjonsvideo om dette som publiseres i sosiale medier før sommerferien. Arbeidet bør starte i løpet av høsten for å utvikle forslag og idéer. Styret er beslutningsorgan og skal ta endelige avgjørelser innenfor de økonomiske rammene, vurdere forslagene og bestille oppdrag etter hvert som komiteene arbeider videre.	Beslutning
48/2026	**Kulturpost** 1. Museumsutvalget planlegger å arrangere Kulturnatt fredag 11. september og har behov for å få på plass en komité snarest mulig. Utvalget ønsker å undersøke om det kan finnes representanter fra underavdelingene, eventuelt også fra styret. 2. Aktivitetsleder har behov for en komité til å arrangere pubkveld lørdag 10. oktober i forbindelse med paneldebatten «Hæ». 3. Blåturkomiteen informerer om at arrangementet er utsatt til lørdag 19. september. Ole Morten Rolland er opptatt denne dagen og trer derfor ut av komiteen.	Beslutning

	Vedtak 1. Nestleder Jewelle H. Øvrebøe representerer styret i Kulturnatt-komiteen. Underavdelingene vil også bli spurt om å stille med representanter. Nærmere informasjon om antall representanter og oppgaver avklares etter museumsutvalgets møte 28. mai. 2. Tor S. Fiksen, Espen Rosvold og Ole Morten Rolland går inn i komiteen for pubkvelden 10. oktober. 3. Yvonne Lie Grutle går inn som nytt medlem i blåturkomiteen etter Ole Morten Rolland.	
49/2026	**Eventuelt** Ingen.	Åpen

Neste styremøte: 19. juni (fredag)

Møtet hevet kl. 18.35.

Ref. Edvard Rundhaug