BankID Qualified Signature
Rosvold, Espen Gabrielsen
2026-06-25
BankID Qualified Signature
Fiksen, Tor Stensvand
2026-06-25
BankID Qualified Signature
Øvrebøe, Jewelle Helene
2026-06-25
BankID Qualified Signature
Haugen, Thea
2026-06-25
BankID Qualified Signature
Rolland, Ole Morten
2026-06-25
BankID Qualified Signature
Bratheim, Kristian
2026-06-27
BankID Qualified Signature
Grutle, Yvonne Lie
2026-06-28

NORGES DØVEFORBUND
BERGEN OG VESTLAND

Referat fra styremøte nr. 05/2026

Tid: 19. juni 2026 kl. 16.00
Sted: Kursrom 3. etg. v/Bergen Døvesenter
Tilstede: Tor S. Fiksen, Ole Morten Rolland, Thea Haugen, Jewelle Helene Øvrebøe, Espen Rosvold, Yvonne Lie Grutle, Kristian Bratheim og Edvard Rundhaug (daglig leder)

Etter styremøtet gjennomføres et strategimøte hvor tiltaksplanen for perioden 2026–2030 gjennomgås (se vedlegg).

Saksliste

SAKSNR.	SAK TIL BEHANDLING	KATEGORI
49/2026	**Godkjenning av innkalling og agenda** • Åpning av møtet ved styreleder • Fortegnelse over møtende styremedlemmer • Godkjenning av innkalling og dagsorden • Saker til eventuelt **Vedtak** Styret godkjente innkalling og dagsorden, og erklærte seg vedtaksdyktig.	Agenda
50/2026	**Protokoll fra styremøte nr. 4/2026** Referatet fra styremøtet nr. 4/2026 ble sendt styret for digital signering. **Vedtak** Protokoll fra siste styremøte godkjennes, og styret digitalsignerte protokollen.	Protokoll
51/2026	**Orienteringssaker** **a) Tilstandsrapport er bestilt** Det er bestilt tilstandsrapport fra Takst Partner Vest (TP). Befaring av eiendommen gjennomføres fredag 19. juni. På bakgrunn av befaringen vil TP utarbeide en tilstandsrapport som gir en vurdering av bygningens tekniske tilstand. I tillegg vil det bli utarbeidet en vedlikeholdsplan for de kommende 10 årene, med anbefalte tiltak og prioriteringer for å ivareta eiendommens tilstand over tid.	Orientering

	b) Rapport fra elkontroll Vi har mottatt rapport fra elkontroll fra Proceed som ble utført den 28. mai 2026 (se vedlegg). Den viser 23 avvik som bør rettes opp. Vi venter på pristilbud for utbedringen. **c) Organisasjonskurs på Ål gjennomført** Våre representanter, Jewelle H. Øvrebøe, Espen Rosvold og Gelila Bahremichael, deltok på NDFs organisasjonskurs på Ål i perioden 5.–7. juni 2026. Representantene vil gi en orientering fra kurset på dette styremøtet. Daglig leder har i etterkant sendt en klage til Funkis. Bakgrunnen er at en representant fra Funkis under et foredrag benyttet vår søknad som eksempel og presenterte opplysninger som kunne gjøre det mulig for kursdeltakere å identifisere søkeren. Vi mener at bruk av søknadsmateriale på denne måten burde vært avklart med oss på forhånd, og forventer at samtykke innhentes før slike eksempler benyttes i presentasjoner. **d) Beredskapsplan møte** Daglig leder skal ha et møte i neste uke med representant fra Norsk Folkehjelp om å se på muligheter for samarbeid om å lage en god beredskapsplan for vår organisasjon. **e) Ny grill** Vi har skaffet en ny kullgrill etter at den gamle gikk i stykker etter siste utleie. Vi kommer ikke til å leie ut grill og vil oppbevare den i garasjen fremfor på altanen. **Vedtak** Styret tar orienteringssakene til orientering.	
52/2026	**Økonomirapport** Driftsresultatet per 12.06.2026 viser et underskudd på ca. kr 61 000 (se vedlegg). Forventet momskompensasjon på kr 235 766 er søkt gjennom NDF, med forventet utbetaling i slutten av desember 2026. **Vedtak** Styret tar det til orientering.	Orientering
53/2026	**Komitéer for jubileumsåret 2030** I forbindelse med jubileumsåret 2030, som markerer foreningens 150-årsjubileum, skal det etableres to komitéer: en arrangementskomité for jubileet og en egen komité for historiske film- og samlingsarbeid. Styreleder Tor S. Fiksen har publisert en informasjonsvideo i sosiale medier for å invitere interesserte til å delta i komitéarbeidet. Fristen for å melde interesse er 18. juni. **Vedtak** Styret vedtar å opprette en arrangementskomité i første omgang, bestående av Tor S. Fiksen, Ole Morten Rolland og Espen Rosvold. Komiteen skal	Beslutning

	utarbeide forslag til videre arbeid og legge dette frem for styret på et styremøte høsten 2026.	
54/2026	**Vaktmester** Vi har mottatt en uoppfordret søknad fra en person som ønsker å arbeide som vaktmester hos oss. Vedkommende er fleksibel med hensyn til stillingsstørrelse og arbeidsoppgaver. Til orientering har Nubben barnehage inngått en avtale om vaktmestertjenester med Proaktiv Renhold til en kostnad på kr 2 490 ekskl. mva per måned. Avtalen omfatter inntil fire timer vaktmestertjenester per måned. Vi har et løpende behov for vedlikehold av eiendommen. Styret bør derfor ta stilling til om det er mest hensiktsmessig å ansette en vaktmester eller inngå en tilsvarende avtale om kjøp av vaktmestertjenester. **Vedtak** Styret ber daglig leder utrede behovet for vaktmestertjenester, herunder kostnader og alternative løsninger, og legge frem en anbefaling for styret på et senere møte når vi har fått tilstandsrapport og anbefaling til vedlikeholdsplan fra takstmannen.	Beslutning
55/2026	**Kontorlokale til leie** Vi har fortsatt et eksternt firma som ønsker å leie kontorlokalet i 2. etasje. Firmaet ønsker imidlertid å leie lokalet til samme pris som kontorlokalet i 3. etasje, som har en lavere leiepris. Spørsmålet er om vi kan tilby kontorlokalet i 2. etasje til denne prisen, slik at vi får en årlig leieinntekt på kr 48 000. **Vedtak** Styret vedtar at kontorlokalet i 2. etasje kan leies ut til samme leiepris som lokalet i 3. etasje. Styret gir daglig leder fullmakt til å inngå leieavtale med det aktuelle firmaet.	Beslutning
56/2026	**Transport og støtte til Døves kulturdager og Deaf Cruise** Det arrangeres Døves kulturdager i Innlandet 4.–6. september 2026. Administrasjon har mottatt spørsmål fra medlemmer om foreningen kan gi økonomisk støtte til deltakelse på arrangementet. Det er også kommet forslag om å arrangere felles busstransport til og fra arrangementet. Videre har det kommet spørsmål om foreningen kan gi økonomisk støtte til medlemmers deltakelse på Deaf Cruise, som arrangeres 13.–20. februar 2028. **Vedtak** Styret vedtar at medlemmer kan motta et tilskudd på kr 500 per person til deltakelse på Døves kulturdager i Innlandet, mot fremvisning av deltakerbevis. Styret vurderer at det er for kort tid til å arrangere felles busstransport, da påmeldingsfristen allerede er utløpt. Når det gjelder Deaf Cruise, vedtar styret at det ikke gis økonomisk støtte. Begrunnelsen er at Deaf Cruise anses som en privat ferie-/cruisereise, mens	Beslutning

	Døves kulturdager er et kultur- og fellesskapsarrangement som er i tråd med foreningens formål og derfor prioriteres for støtte.	
57/2026	**Styremøtedatoer for høstperioden** Følgende datoer er foreslått for styremøter i høstperioden: 20. august 10. oktober (strategimøte - lørdag) 12. november 11. desember (fredag) **Vedtak** Styret godkjenner de foreslåtte datoene ovenfor.	Beslutning
58/2026	**Eventuelt** Ingen.	Åpen

Neste styremøte: 20. august, 10. oktober (strategimøte – lørdag), 12. november, 11. desember (fredag)

Møtet hevet kl. 17.00

Ref. Edvard Rundhaug