NORGES DØVEFORBUND
BERGEN OG VESTLAND

BankID Qualified Signature
Rosvold, Espen Gabrielsen
2026-10-23

BankID Qualified Signature
Haugen, Thea
2026-10-23

BankID Qualified Signature
Øvrebøe, Jewelle Helene
2026-10-23

BankID Qualified Signature
Fiksen, Tor Stensvand
2026-10-23

BankID Qualified Signature
Rolland, Ole Morten
2026-10-23

BankID Qualified Signature
Bratheim, Kristian
2026-10-26

Referat fra styremøte nr. 07/2026

Tid: 10. oktober 2026 kl. 14.00
Sted: Kursrom 3. etg. v/Bergen Døvesenter
Tilstede: Tor S. Fiksen, Ole Morten Rolland, Thea Haugen, Jewelle Helene Øvrebøe, Espen Rosvold, Kristian Bratheim og Edvard Rundhaug (daglig leder)
Forfall: Yvonne Lie Grutle

Etter styremøtet hadde vi et strategimøte og så gjennom tiltaksplanen vår.

Saksliste

SAKSNR.	SAK TIL BEHANDLING	KATEGORI
70/2026	**Godkjenning av innkalling og agenda** • Åpning av møtet ved styreleder • Fortegnelse over møtende styremedlemmer • Godkjenning av innkalling og dagsorden • Saker til eventuelt **Vedtak** Styret godkjente innkalling og dagsorden, og erklærte seg vedtaksdyktig.	Agenda
71/2026	**Protokoll fra styremøte nr. 6/2026** Referatet fra styremøtet nr. 6/2026 ble sendt styret for digital signering. **Vedtak** Protokoll fra siste styremøte godkjennes, og styret digitalsignerte protokollen.	Protokoll
72/2026	**Orienteringssaker** **a) Oppdrag avtale tegnspråklærer** Vi har inngått rammeavtale i september måned i oppdrag til tegnspråkkurs med Anita H. Norheim og Lene Larsen. Dette er ikke en form for ansettelse avtale, men at disse tegnspråklærere kan ta ansvaret for tegnspråkkurs når det passer for dem. Rammeavtalen inneholder bl.a. lønn, forberedelsestid, materiell og oppsigelsestid. Det er bra at vi har nå to tegnspråklærere som også kan samarbeide om kurset og materiell.	Orientering

b) NDF Senior stiftet

NDF Senior ble stiftet den 27.09.26 med et interimsstyre. Hanne Kvitvær fra NDF Stavanger ble valgt som styreleder. Vårt medlem Sigrun Ekerhovd ble valgt som varamedlem nr. 2. Arne Nesse er valgt som varamedlem i valgkomité. Våre deltakere som deltok stiftelsen var Arne Nesse, Kåre Neeraas og Jewelle H. Øvrebøe (observatør).

c) Nytt BDUK styre

BDUK styre hadde årsmøte den 24. september, og nytt styre ble valgt følgende:
Al-Laith Ghassan Al-Shaibani (styreleder)
Thomas Gaurav Ingvaldsen
Gelila Bahremichael
Jawad Alhussein
Ahmad Alsahou

d) NDF Bergen og Vestland medlem i bedriftsidrettskrets

Vi er nå medlem i bedriftsidrettskrets og har meldt på et lag (Bergen Døve) til 5-manns futsalserie som starter i oktober 2026 til april 2027. Dette er i samarbeid med Bergen Døves Idrettsklubb. Kostnader dekkes av Bergen Døves Idrettsklubb.

e) Skur ved Nubben barnehage

Det ble satt opp et midlertidig skur til ventilasjonsanlegg ved Nubben barnehage pga. byggingen til Signo Konows bofelleskap. Planleggingen er at skuret skal rives ned når byggingen er ferdig, men vi ber om å la skuret stå inntil videre.

f) **Erasmus+ prosjekt**

Vi har fått en henvendelse fra Turkoois i Nederland som står for dette prosjektet. Målet med prosjektet er å få kommuner til å inkludere døve bedre, dvs. kompetansebygging og verktøy for styring i kommune. De ønsker noen samarbeidspartnere og har foreslått oss som skal fokusere på utvikling av innholdet til egenvurderings-verktøyet og pilotutprøving. Daglig leder har bedt om noen avklaringer før vi bestemmer oss for fordi det kan kreve en stor ressurs og sikkert en del kostnader for oss å delta. Se ellers vedlegget for mer informasjon (engelsk).

g) **Valgkomité**

Valgkomité mangler et medlem til. Årsmøtet vedtok at komitéen skulle få fullmakt til å finne et kvinnelig medlem. Valgkomitéen består nå av Erling Jacobsen, Helge Herland og Åse Borgen. Arbeidet med å jakte etter kandidater er allerede i gang.

Vedtak

Styret tar orienteringssakene til orientering.

73/2026	**Økonomirapport** Driftsresultatet per 25.09.26 viser et midlertidig overskudd på kr. 329.353 (se vedlagt regnskapsrapport). Overskuddet er pga. at vi har mottatt kr. 355.887,74 fra Eriksens legat som er oppløst nå. Se egen sak. I tillegg til legaten har vi fått bedre inntekter på både arrangementer og tegnspråkkurs i forhold til budsjettet. Noe lavere i vedlikehold og inventar hittil, men vi forventer noe av vedlikeholdsarbeidet resten av året. Vi får dessverre ikke tilskudd fra Helse Vest i år fordi søknaden ikke ble sendt videre siden den lå som kladd i portalen av en eller annen grunn. Husleie fra Nubben barnehage har økt fra kr. 10.000 til kr. 20.000 fra august i år og vil fortsette ut dette året fordi barnehagen har litt bedre økonomi ifølge deres styreleder. Bergen kommune har lagt frem forslag til budsjettet i 2027 og foreløpige resultater på våre søknader er følgende (parentes fra i fjor): - Eldre, helse og omsorg kr. 887.000 (864.000) - Kultursenter kr. 437.000 (427.000) - Barn og unge kr. 304.000 (297.000) **Vedtak** Styret tar det til orientering.	Orientering
74/2026	**Eriksens legat – oppløsning og disponering av midler** Eriksens legat er nå avviklet etter godkjenning fra Lotteri- og stiftelsestilsynet 17. august 2026. Selve avviklingen ble gjennomført i midten av september. De resterende midlene i legatet er fordelt med én tredjedel til hver av de tre organisasjonene som er tilgodesett i legatet. Et av vilkårene for oppløsningen av legatet er at organisasjonene øremerker de mottatte midlene til samme formål som legatet hadde. I legatets vedtekter er formålet formulert slik: «Legatets formål er å yte støtte til omskolering, utdannelse og undervisning for blinde v/Norges Blindeforbund Hordaland, døve I tunghørte v /Bergen Døvesenter og allergikere/astmatikere v/ Bergen og omegn Astma- og Allergiforening. Dette kan gjelde enkeltpersoner, grupper og kurs mv i regi av foreningene.» NDF Bergen og Vestland har mottatt kr 355 887,74, som er innbetalt på organisasjonens driftskonto. Midlene må holdes avsatt og benyttes i samsvar med legatets formål. **Vedtak** Styret vedtar at de mottatte midlene fra Eriksens legat øremerkes tiltak i samsvar med legatets opprinnelige formål. Midlene kan blant annet benyttes til undervisningsopplegg ved museet, tegnspråkkurs, seminarer og foredrag/kurs samt støtte til medlemmer i forbindelse med utdanning og omskolering. Administrasjonen utarbeider forslag til kriterier og utlysning for individuell støtte til utdanning og omskolering. Forslaget legges frem for AU til godkjenning før ordningen lyses ut.	Beslutning

75/2026	**Tilstandsvurdering – vedlikeholdsplan** Eiendomsutvalget hadde møte 15. september og gjennomgikk tilstandsvurderingen utarbeidet av Takst Partner Vest etter befaring 19.06.26. Til rapporten følger det også et forslag til vedlikeholdsplan for en periode på 10 år. For de to første årene, 2027–2028, er nødvendige tiltak anslått til rundt kr 3 millioner. I tillegg anbefaler takstmannen at det gjennomføres en nærmere faglig vurdering og besiktigelse av både taket og muren rundt huset. Formålet er å få avklart tilstanden nærmere og hvilke tiltak som eventuelt bør prioriteres eller gjennomføres så snart som mulig. Det må derfor tas høyde for at det kan komme ytterligere kostnader utover de ca. kr 3 millionene som allerede er anslått for 2027–2028. Vedlikeholdsplanen viser også behov for flere tiltak gjennom hele 10-årsperioden, noe som samlet vil kunne medføre betydelige kostnader for organisasjonen. Eiendomsutvalget er bekymret for utviklingen og mener at det er viktig å følge opp tilstandsvurderingen og planlegge for større utbedringer i årene fremover. Eiendomsutvalget foreslår som første tiltak at det innhentes fagkyndige vurderinger av tak og mur så snart som mulig. Når disse vurderingene foreligger, vil organisasjonen ha et bedre grunnlag for å prioritere tiltakene og utarbeide en samlet plan for videre vedlikehold og finansiering. **Vedtak** Styret støtter eiendomsutvalgets forslag om å innhente nærmere fagkyndige vurderinger av tak og mur. Styret avventer en samlet vurdering og prioritering av vedlikeholdstiltakene til disse undersøkelsene er gjennomført. Tilstandsvurderingen og de økonomiske utfordringene knyttet til kommende vedlikehold orienteres om på medlemsmøtet i slutten av oktober. Det må videre arbeides med hvordan de nødvendige vedlikeholdstiltakene kan finansieres.	Beslutning
76/2026	**Kontormedarbeider** Styret drøftet behovet for å evaluere og vurdere videreføring av den midlertidige kontormedarbeiderstillingen i administrasjonen. Stillingen har vært finansiert delvis gjennom lønnstilskudd fra NAV i snart to år. Etter gjeldende ordning er det usikkert om lønnstilskuddet kan videreføres eller erstattes med et varig lønnstilskudd. Det er fortsatt et stort behov for kontormedarbeiderstillingen for å sikre en god og effektiv daglig drift av administrasjonen. Arbeidet omfatter særlig oppfølging av utleievirksomheten, som utgjør en vesentlig del av arbeidsoppgavene. I tillegg kommer arkivarbeid, produksjon av medlemsbladet Budstikken, samt administrativ bistand til seniorgruppen og museumsutvalget. De samlede årlige lønnskostnadene for en fast 50 % stilling er beregnet til ca. kr 320.000, inkludert arbeidsgiveravgift, pensjon og feriepenger.	Beslutning

	Vedtak Styret ønsker å videreføre kontormedarbeiderstillingen i dagens omfang, forutsatt at det fortsatt er mulig å få lønnstilskudd fra NAV eller finne en tilsvarende finansieringsordning. Dersom NAV ikke kan tilby en videreføring eller alternativ løsning, ser styret dessverre ikke økonomisk grunnlag for å tilby den ansatte en fast stilling finansiert fullt ut over organisasjonens ordinære driftsbudsjett. Dette begrunnes med usikkerhet knyttet til framtidige leieinntekter fra barnehagen og manglende økning i driftstilskudd fra Bergen kommune og Vestland fylkeskommune.	
77/2026	**Vaktmester** Organisasjonen har behov for en vaktmester i en mindre stilling for å følge opp løpende vedlikehold og praktiske oppgaver i Bergen Døvesenter. Tilstandsvurderingen og den foreslåtte vedlikeholdsplanen viser at huset har behov for en rekke vedlikeholds- og utbedringstiltak i årene fremover. Mindre vedlikeholdsoppgaver vil kunne utføres av en vaktmester, mens større arbeider og oppgaver som krever særskilt fagkompetanse, må utføres av eksterne fagfolk. Organisasjonen har tidligere hatt egen vaktmester, og erfaringene viser at det fortsatt er behov for en person som kan ivareta løpende vedlikehold og praktiske oppgaver. Med den nye vedlikeholdsplanen er dette behovet blitt ytterligere aktualisert. De samlede årlige kostnadene for en vaktmesterstilling på 20 % er beregnet til ca. kr 130.000, inkludert arbeidsgiveravgift, pensjon og feriepenger. **Vedtak** Styret vedtar å engasjere den aktuelle kandidaten til timebasert arbeid med praktiske oppgaver og løpende vedlikehold ved Bergen Døvesenter etter behov og i avgrensede perioder. Det fastsettes en samlet årlig kostnadsramme på inntil kr 54.000, inkludert eventuelle arbeidsgiverkostnader. Daglig leder gis fullmakt til å inngå nødvendig avtale med kandidaten og følge opp ordningen innenfor den vedtatte kostnadsrammen.	Beslutning
78/2026	**Eiendomsutvalg** Jørn Ståle Olsen har trådt ut av eiendomsutvalget som følge av flytting til en annen by. Utvalget består nå av Thea Haugen (leder), Egil Johansen og daglig leder Edvard Rundhaug. Eiendomsutvalget ønsker å få inn et nytt medlem som erstatter for Jørn Ståle Olsen. **Vedtak** Styret ønsker å forespørre den aktuelle vaktmesterkandidaten (jf. sak 77/2026) om vedkommende er villig til å bli medlem av eiendomsutvalget. Dersom kandidaten takker ja, vil vedkommende motta ordinært honorar for deltakelse i utvalget, på lik linje med øvrige medlemmer.	Beslutning

	Daglig leder får ansvar for å kontakte kandidaten og følge opp saken.	
79/2026	**Komité for Portnerboligen** Menighetsrådet i Bergen Døvekirke planlegger å opprette en komité for Portnerboligen. Komiteens oppgave vil være å komme med innspill og forslag til framtidig bruk av bygningen, økonomiske forhold og videre planer for eiendommen. Menighetsrådet ønsker at NDF Bergen og Vestland skal være representert i komiteen, og har foreslått nestleder Jewelle H. Øvrebøe som aktuell representant. **Vedtak** Nestleder Jewelle H. Øvrebøe har takket nei til å delta i komiteen. Styret foreslår i stedet daglig leder Edvard Rundhaug som organisasjonens representant i komiteen for Portnerboligen. Forslaget oversendes Bergen Døvekirke for videre behandling i menighetsrådet.	Beslutning
80/2026	**Gaveartikler** Administrasjonen har undersøkt ulike alternativer for gaveartikler med organisasjonens logo. Artiklene er blant annet tenkt brukt som gaver til foredragsholdere og samarbeidspartnere, samt for salg til medlemmer og andre interesserte. Forslag til aktuelle gaveartikler ble lagt fram for styret til drøfting og avgjørelse. **Vedtak** Styret vedtar å gå til innkjøp av to typer gaveartikler, paraplyer og handlenett, med en samlet kostnadsramme på inntil kr 30.000 i første omgang. Endelig valg av utforming, antall og leverandør skal godkjennes av arbeidsutvalget (AU) før bestilling gjennomføres.	Beslutning
81/2026	**Abonnement på digitale verktøy** Administrasjonen har behov for to digitale tjenester for å effektivisere det daglige arbeidet og forbedre organisasjonens informasjon og markedsføring på sosiale medier. **Meta One:** Ved publisering på Facebook er det begrensninger knyttet til bruk av lenker i innlegg. For å kunne publisere flere enn to innlegg med lenker per måned, er det behov for et betalt abonnement. Kostnaden er kr 499 per måned. **ChatGPT:** Administrasjonen har behov for utvidet tilgang til ChatGPT, som tilbyr flere nyttige verktøy for blant annet tekstbehandling, dokumentarbeid, planlegging og andre administrative oppgaver. Dagens tilgang har enkelte begrensninger for daglig leder. Kostnaden for et utvidet abonnement er kr 249 per måned. Samlet kostnad for begge abonnementene er kr 748 per måned, tilsvarende kr 8 976 per år.	Beslutning

	Vedtak Styret godkjenner at administrasjonen tegner abonnement på Meta One og ChatGPT til en samlet kostnad på inntil kr 748 per måned. Abonnementene skal bidra til å effektivisere det administrative arbeidet og styrke organisasjonens informasjonsarbeid på sosiale medier.	
82/2026	**Ny hjemmeside med felles NDF-profilering** Norges Døveforbund (NDF) har nylig lansert en ny hjemmeside og har i den forbindelse etablert en såkalt multisite-løsning for lokalforeningene. Dette innebærer at lokalforeningene kan få egne hjemmesider med samme design og profil som NDFs hovedside, samtidig som innholdet kan tilpasses lokale behov. Den nye løsningen kan bidra til en mer helhetlig profilering av NDF og lokalforeningene, samtidig som det kan bli enklere å administrere og oppdatere hjemmesiden. Selve hjemmesideløsningen tilbys gratis. Lokalforeningen må fortsatt dekke kostnadene til eget domenenavn, slik vi gjør i dag. Før en eventuell overgang bør administrasjonen undersøke om den nye løsningen er bedre enn dagens hjemmeside, særlig når det gjelder brukervennlighet, lagringskapasitet, funksjonalitet og muligheter for videre utvikling**.** **Forslag til vedtak** Styret gir administrasjonen fullmakt til å undersøke muligheten for å ta i bruk NDFs nye hjemmesideløsning. Det skal særlig vurderes om løsningen dekker organisasjonens behov når det gjelder brukervennlighet, lagringskapasitet, funksjonalitet og administrasjon. Dersom løsningen vurderes som tilfredsstillende og dekker organisasjonens behov, gis administrasjonen fullmakt til å gjennomføre overgangen til den nye hjemmesiden.	Beslutning
83/2026	**Ekstraordinært årsmøte og medlemsmøte 29. oktober kl. 18.00** Det avholdes ekstraordinært årsmøte torsdag 29. oktober kl. 18.00. Innkallingen er allerede sendt til medlemmer på sosial media og sms. Medlemmer kan komme til døvesenter og hente de i papirutgave hvis det er ønskelig. Etter dialog med AU kom vi med følgende sakslister. Sakslisten for ekstraordinært årsmøte: 1. Tiltaksplan 2026–2030 2. Avvikling av vedlikeholdsfondet Etter det ekstraordinære årsmøtet avholdes et medlemsmøte. Saksliste for medlemsmøtet: 1. Tilstandsvurdering og vedlikeholdsplan for huset 2. Eventuelt **Vedtak** AU godkjente sakslistene pr. e-post. Styreleder Tor S. Fiksen foreslås som møteleder for begge møtene, og aktivitetsleder foreslås som referent.	Beslutning

84/2026	**Kulturpost** Ingen aktuelle saker. **Vedtak** Styret tar informasjonen til orientering.	Åpen
85/2026	**Eventuelt**	Åpen

Neste styremøte: 12. november, 11. desember (fredag)

Møtet hevet kl. 16.40.

Ref. Edvard Rundhaug